

มือสมัครเล่น



ตัดคำว่า "มือสมัครเล่น" ออกจากชีวิต

FORMULA
SmallBiz

เสริมศักยภาพองค์กร SMEs เร่งปรับตัวสู่กระแสโลก

เปิดคัมภีร์เป็น SMEs มืออาชีพ วางแผนธุรกิจด้วยการนำระบบสารสนเทศมาบริหารงาน ผ่านการอบรมการใช้ระบบบริหารองค์กร Small Biz ขั้นพื้นฐาน

หัวข้อการอบรมเบื้องต้น

- การบันทึกฐานข้อมูลเริ่มใช้ระบบ
- การบันทึกฐานข้อมูลลูกค้า ผู้จำหน่ายและสินค้า
- การบันทึกยอดยกมา ระบบ สินค้า, ลูกหนี้, เจ้าหนี้
- การบันทึกเอกสาร Invoice ซื้อม, ขาย
- การบันทึกเอกสารลดหนี้-เพิ่มหนี้ ซื้อม, ขาย
- การบันทึกเอกสาร ใบเสร็จ ซื้อม, ขาย
- รายงานวิเคราะห์ทางด้านสินค้าคงคลัง
- การบันทึกเอกสาร ใบเสร็จ พร้อมเอกสารธนาคาร
- การบันทึกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย
- การพิมพ์เอกสาร
- การควบคุมบัญชีเจ้าหนี้-ลูกหนี้
- การควบคุมยอดคงเหลือของสินค้า
- การวิเคราะห์กำไรเบื้องต้นของสินค้า
- การดูแลรักษาระบบ

ผู้ที่เหมาะสมเข้ารับการอบรมครั้งนี้

- เจ้าของสถานประกอบการ
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- เจ้าหน้าที่สำนักงานบัญชี

ระยะเวลาในการอบรม

1 วัน (1 คน ต่อ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์)

อัตราค่าบริการ

2,000 บาท ต่อคน ต่อวัน + VAT 7% = 2140

สมัครก่อนวันที่ 6 ธันวาคม 2549 ได้รับส่วนลดเหลือ 1700 บาท +vat 7% = 1819

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาลาดปลาเค้า 41 ชื่อบัญชี "บริษัท เจน่า เดอะ เวิร์ด จำกัด"

เลขที่ 199-0-01598-0 และกรุณา Fax ใบนำฝากมาที่ 0-2733-2126 ถึงคุณสุลีพร/ปัดตีนา

ติดต่อขอรายละเอียดเพิ่ม www.missbunchee.com

สุลีพร/ปัดตีนา 0-2733-3730, 0-2733-2125, 086-6000-948



Miss Bunchee